

Guide d'utilisation Version 1.5.2

Table des matières

Installation & accès	3
Installation de l'application <i>Via Mobile</i>	4
Accéder à <i>Via</i>	5
Interface de gestion	8
Détails d'une activité	9
Visionner les enregistrements	9
Afficher la liste des participants.....	11
Application synchrone	12
Les zones de l'interface	13
Les informations de l'activité	14
La liste des participants	14
Le clavardage.....	15
Les options personnelles	15
La zone de présentation	16
La zone vidéo	16
Note à l'intention des animateurs de rencontres virtuelles.....	17



Installation & accès

Installation de l'application *Via Mobile*

Accéder à *Via*

Installation de l'application *Via Mobile*

Afin de participer à une rencontre virtuelle à partir de votre appareil mobile, soit une tablette électronique soit un téléphone intelligent, vous devrez d'abord procéder à l'installation de l'application *Via Mobile*.

L'application *Via Mobile* peut être téléchargée à partir de plusieurs endroits afin de procéder à son installation sur votre appareil mobile peu importe le type d'appareils :

- En cliquant sur le lien d'accès Web contenu dans votre courriel d'invitation sur votre appareil mobile.
- Sur le site d'assistance technique *Via* à l'adresse suivante : <http://assistance.sviesolutions.com>

Voici la procédure d'installation selon l'appareil mobile choisi : [Apple](#), [Android](#), [Windows 8](#) ou [BlackBerry](#).

Installation sur votre appareil Apple

- De l'application iTunes d'Apple
- Sur le site de Apple à l'adresse suivante : <https://itunes.apple.com/app/id546734434>

Installation sur votre appareil Android

- De l'application Google Play de Google
- Sur le site de Google à l'adresse suivante : <https://play.google.com/store/apps/details?id=air.com.sviesolutions.viamobile>

Installation sur votre appareil Windows 8 (*sauf tablette RT)

- De l'application Windows Store de Microsoft de la façon suivante :
 - Déplacez votre curseur à l'extrême droit de votre écran
 - Cliquez « Windows Store »
 - Entrez « Via Mobile » dans le champ « Rechercher »
 - Cliquez sur l'application Via Mobile puis sur le lien « Accéder au site web de l'éditeur »
- Sur le site d'assistance en ligne Via à l'adresse suivante : <http://assistance.sviesolutions.com/ViaApps/ViaMobileSetup.exe>

Installation sur votre appareil Black Berry (*OS 10.x +)

- De l'application BlackBerry World
- Sur le site de BlackBerryWorld à l'adresse suivante : <http://appworld.blackberry.com/webstore/content/23536876/?countrycode=CA>

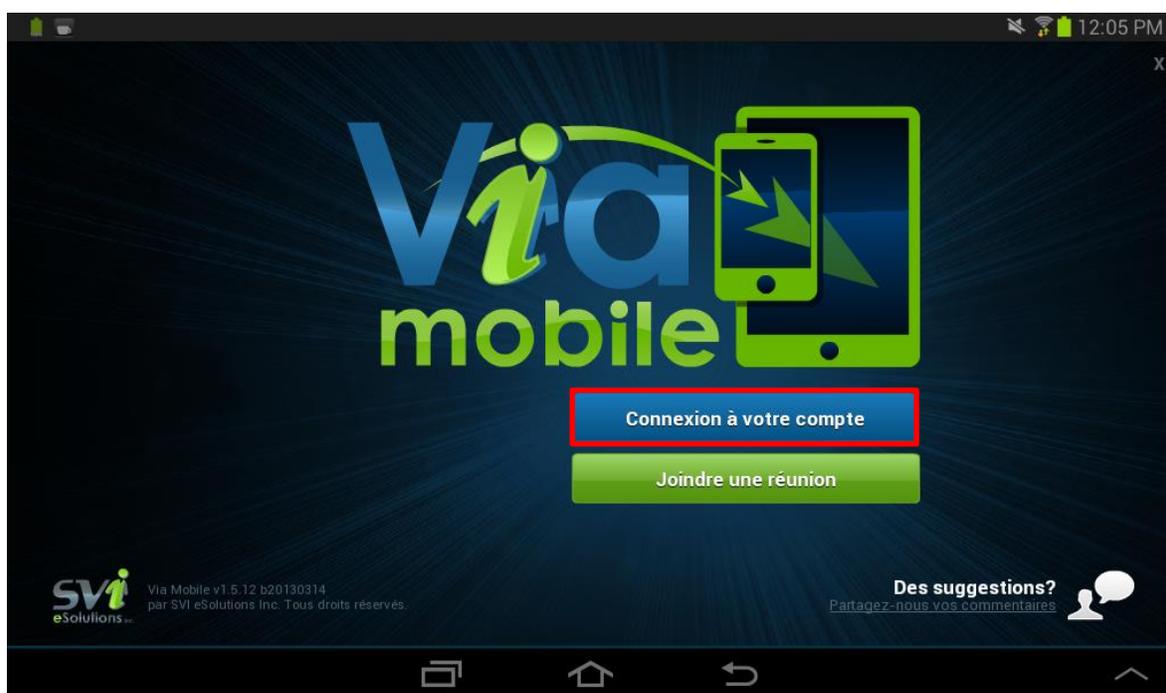
L'outil *Via* est fonctionnel exclusivement si l'environnement informatique répond aux exigences technologiques. Si vous ne disposez pas des équipements requis, il est préférable de ne pas vous joindre à une activité en mode télé-collaboratif. Vous ne serez pas en mesure de recevoir l'information à distance et d'utiliser pleinement les fonctionnalités de l'outil. Qui plus est, votre incapacité à participer pleinement à l'activité aura un impact négatif sur l'interaction avec les autres participants. En effet, il est tout aussi frustrant et décevant de ne pas pouvoir utiliser les fonctionnalités de l'outil que de constater l'incapacité d'un interlocuteur potentiel à se joindre au groupe.

Accéder à *Via*

Afin d'accéder à une rencontre virtuelle à l'aide de *Via Mobile*, il vous est possible de vous connecter directement à votre compte *Via* afin d'avoir accès à votre calendrier de rencontres virtuelles. Dans le cas où vous n'avez pas de compte *Via* (profil utilisateur), il vous est possible d'accéder à *Via Mobile* à l'aide de votre courriel d'invitation depuis votre appareil mobile en cliquant simplement sur le lien d'accès web.

Pour accéder à *Via* – Connexion à votre compte

Lorsque vous lancez l'application *Via Mobile*, cliquez sur le bouton *Connexion à mon compte*. Le bouton *Joindre une réunion* vous réfèrera à votre courriel d'invitation ou, si vous aviez déjà entamé une réunion virtuelle avec *Via Mobile*, vous fera entrer dans la réunion virtuelle dans laquelle vous étiez précédemment.



Adresse du serveur : Adresse de branchement (URL) que vous entrez habituellement dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet afin d'accéder à la plateforme *Via*. Cette adresse peut changer dépendamment de votre organisation.

(ex : <http://via.sviesolutions.com>)

*Notez que le préfixe « <http://> ou <https://> » n'est pas obligatoire.

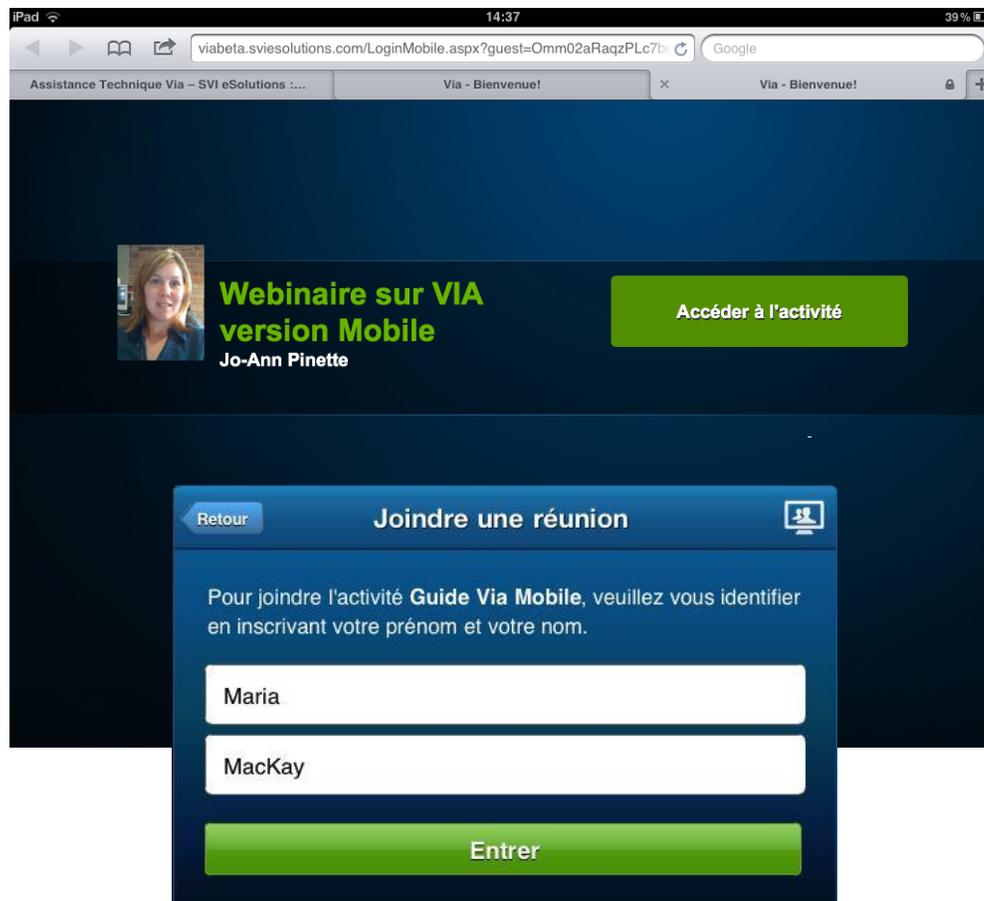
Nom d'utilisateur et mot de passe : Vos informations personnelles de connexion à la plateforme *Via* et/ou à *Via eMessenger*. Ces informations sont également disponibles dans la section « Mon profil » lorsque vous êtes connecté au portail à partir d'un ordinateur.

Pour accéder à *Via* – Courriel d'invitation

Lors de la réception d'un courriel d'invitation, cliquez sur le lien d'accès Web afin de vous connecter à l'aide de l'application *Via Mobile*.

Appuyez sur le bouton « **Accéder à l'activité** ».

Entrez votre prénom et nom de famille ou encore votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, selon les indications à l'écran, puis cliquez sur le bouton « **Entrer** ».



Pour accéder à *Via* – Portail Moodle

Vous pouvez dorénavant accéder à vos activités VIA à partir de votre portail Moodle en utilisant votre identifiant Moodle. Assurez-vous d'avoir installé l'application Via Mobile au préalable.

Connectez-vous sur votre compte Moodle à partir de votre appareil mobile. Après avoir sélectionné votre cours, appuyez sur « **cliquez ici pour accéder à l'activité** ».

Lorsqu'on vous demande d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe, entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe de Moodle. Appuyez ensuite sur « **Enter** ».

The image shows a screenshot of the Moodle mobile application interface. At the top, there is a banner with the Moodle + Via logo and the text "Formation synchrone + asynchrone". Below the banner, there are three small images: a woman reading, hands holding a tablet, and a group of people in a meeting. The main content area is titled "Comment participer à une activité Via" and contains a table with the following information:

Nom :	Comment participer à une activité Via
Description :	Initiation à Via - Cours 1

Below the table, there are three links: "Cliquez le lien suivant pour l'assistant de configuration", "Cliquez le lien suivant pour l'assistant technique", and "Cliquez ici pour accéder à l'activité". The last link is highlighted with a red box. On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Accueil", "Ma page", "Pages du site", "Mon profil", "Cours actuel", "Formation Via", "Participants", "Généralités", "Sujet 1", and "Comment participer à une activité Via". At the bottom, there is a dialog box titled "Joindre une réunion" with a "Retour" button. The dialog box contains the text "Pour joindre l'activité Comment participer à une activité Via, veuillez vous connecter avec votre identifiant Via." and two input fields: "Utilisateur Moodle" and a password field. A green "Entrer" button is at the bottom of the dialog box. The status bar at the bottom right shows the time "15:57" and icons for Wi-Fi, Bluetooth, and battery.



Interface de gestion

Consulter les détails d'une activité

Visionner les enregistrements

Afficher la liste des participants

Détails d'une activité

Afin de consulter les détails d'une activité *Via Mobile*, dirigez-vous dans la section « Vos activités » et sélectionnez l'activité désirée. Cliquez ensuite dans l'onglet « Détails » afin de consulter les informations relatives à la rencontre en question (date et heure de la rencontre, nom du présentateur et mot de bienvenue, bouton Accéder, etc.) :



Visionner les enregistrements

Afin d'accéder à la liste des enregistrements disponibles de votre rencontre virtuelle, sélectionnez l'activité désirée à partir de votre calendrier, situé à gauche de l'interface, puis sélectionnez l'onglet « Enregistrements ».

Vous pouvez visionner les enregistrements de vos rencontres virtuelles uniquement si l'organisateur de la rencontre le permet. Celui-ci devra au préalable extraire l'enregistrement au format vidéo mp4 ou au format audio mp3.

Cliquez sur la flèche blanche située à droite du titre de l'enregistrement souhaité afin de débiter le téléchargement de celui-ci. Une fenêtre vous présentera ensuite les formats disponibles au téléchargement. Notez que ceux-ci peuvent varier d'une activité à l'autre selon l'exportation effectuée par le responsable. Vous pourrez procéder au téléchargement en grand format (mp4), en format mobile (mp4) ou uniquement la trame audio (mp3) de l'activité. Selon votre appareil mobile, la lecture du fichier vidéo ou audio devrait débiter automatiquement, sinon il devrait être disponible dans vos téléchargements.



Afficher la liste des participants

L'onglet « Participants » permet quant à lui de consulter la liste des personnes inscrites à la rencontre virtuelle sur *Via* avec les rôles de chacun. Un raccourci vers la liste des participants est également disponible à partir de l'onglet « Détails » sous le nombre de participants, cliquez simplement sur « Afficher la liste ».





Application synchrone

Les zones de l'interface

Les infos de l'activité

La liste des participants

Le clavardage

Les options personnelles

La zone de présentation

La zone vidéo

Les zones de l'interface



1. **Infos de l'activité** : Cette section contient les infos pertinentes de l'activité telle que le titre de la rencontre, vos infos de connexion internet, le statut de l'enregistrement ainsi que le mode audio utilisé pour l'activité.
2. **Participants** : Cette boîte contient la liste des utilisateurs actuellement connectés à l'activité avec leur photo au « profil » si disponible.
3. **Clavardage** : L'espace « Clavardage » vous permet d'envoyer et de recevoir des messages avec d'autres utilisateurs connectés.
4. **Options personnelles** : Cette section rassemble plusieurs de vos options personnelles, selon les droits qui vous sont accordés. Ces options peuvent être utilisées pour vous exprimer pendant l'activité synchrone, ex : micro et caméra.
5. **Zone de présentation** : Cette zone est réservée à l'affichage des documents, des tableaux blancs et du partage d'application qui sont présentés durant la rencontre.
6. **Zone vidéo** : Ce panneau contient l'image vidéo de chaque participant ayant activé sa caméra Web personnelle.

Les informations de l'activité

Cette section contient les informations pertinentes de l'activité :

Titre de l'activité

Titre de la rencontre virtuelle.

Connexion

Cette icône vous indique la qualité de votre connexion au serveur. Lorsqu'elle passe au rouge, votre connexion est trop sollicitée et cela peut entraîner des pertes d'informations, des délais de synchronisation ainsi que des pertes de connexion au serveur. Ce menu vous présente les informations détaillées sur l'état de votre bande-passante :



The screenshot shows a dark blue menu titled "Guide Via Mobile". It contains three items: "Connexion: excellente" with a lightning bolt icon and technical details (Émission : < 1 ko/sec, Réception : < 1 ko/sec, Latence : 107 ms.); "Enregistrement: en cours" with a film reel icon; and "Mode audio: Internet" with a headset icon.

Vos infos de connexion internet représentent les détails concernant votre connectivité en temps réel quant à la quantité de données émises ou reçues ainsi que la latence induite par votre connexion exprimée en millisecondes.

Enregistrement

Statut actuel de l'enregistrement. Seul le présentateur ou l'animateur actif peut contrôler l'enregistrement de l'activité.

Mode audio

Mode audio utilisé pour l'activité : Voix par internet et/ou par conférence téléphonique. Participation à l'aide de casques d'écoute et/ou par téléphone.

La liste des participants

Cette section contient la liste des utilisateurs branchés à l'activité. Vous pouvez y voir les états (main levée, d'accord, etc.) ainsi que l'indicateur d'activation du micro de chaque utilisateur. Le présentateur est toujours affiché dans le haut complètement de la liste.

*Un animateur accédant à la plateforme par *Via Mobile* sera automatiquement octroyé le rôle de « participant » en conservant ses droits d'activer son microphone et sa caméra.

À noter qu'en mode séminaire, seul le présentateur est visible dans la liste des participants pour des raisons de confidentialité. Les interactions des participants sont restreintes afin d'optimiser les présentations.



The screenshot shows a list of connected users under the heading "Utilisateurs connectés (3)". The first user is "Jo-Ann Pinette" with the role "Présentateur" and a right-pointing arrow. The second is "Maria MacKay" with a microphone icon. The third is "Simon Michaud" with a right-pointing arrow.

Droits des participants

En tant que participant, vous devrez attendre que le présentateur vous donne les droits d'activer votre microphone et caméra. Les icônes de micro et caméra des options personnelles deviendront alors cliquables et une info-bulle apparaîtra pour vous aviser de cette permission/restriction. Chaque participant aura par la suite à activer/désactiver ses propres périphériques au besoin.

Le clavardage

Cette portion de l'interface contient les derniers messages reçus et envoyés. Pour envoyer un message, sélectionnez d'abord le destinataire dans la liste des participants. Pour envoyer un message à tous les animateurs ou à tous les utilisateurs, dirigez-vous dans le bas de la section « clavardage ». Inscrivez ensuite votre message dans la zone de texte au bas, puis cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Le bouton « Retour » permet de retourner à la liste des participants.



Les options personnelles

Cette section rassemble vos outils d'interactions. Ces options sont utilisées pour vous exprimer, communiquer et interagir pendant l'activité synchrone.



État

Permet de modifier votre état personnel afin de donner une rétroaction de façon visuelle aux autres utilisateurs ainsi qu'à l'animateur actif. Cliquez sur la flèche adjacente pour afficher les différents statuts disponibles. Pour réinitialiser votre état, cliquez une fois sur le bouton principal coloré. *Cette fonction n'est pas disponible pour les participants en mode séminaire.*



Microphone*

Permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre microphone. Vous pouvez utiliser le microphone interne de l'appareil ou encore celui intégré à des écouteurs. Lorsque le micro est en fonction, une barre graduée est visible à côté de l'icône du micro ainsi que devant le nom de la personne ayant activé son micro. *La fonction microphone n'est pas disponible pour les participants en mode séminaire.*



Microphone* (par téléphone)

Lors d'activités en mode téléphonique, les infos de conférence téléphonique seront affichées par défaut à l'écran lorsque le droit d'accès au micro est autorisé par l'animateur actif. Lorsque le bouton micro est activé, les autres utilisateurs connectés à la conférence téléphonique peuvent vous entendre. *Cette fonction n'est pas disponible pour les participants en mode séminaire.*



Microphone* (mode mixe)

Pour les activités en mode mixte, vous avez le choix entre l'utilisation du microphone de l'appareil mobile ou encore d'utiliser les numéros de téléphone. Appuyez simplement sur le bouton vous permettant de passer d'un mode à l'autre.



Caméra*

Permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre caméra. Vous pourrez également sélectionner la caméra appropriée à utiliser avant de l'activer. *La fonction caméra n'est pas disponible pour les participants en mode séminaire.*

*La gestion des droits d'accès à vos périphériques est réservée à l'animateur actif ou au présentateur de la rencontre. Ceux-ci sont en mesure de contrôler votre droit de parole et d'activation de votre caméra Web. Les boutons micro ou caméra apparaîtront grisés et non cliquables lorsque non disponibles. Il vous est possible de demander la parole à l'aide de l'icône de la main levée ou en vous adressant aux animateurs par clavardage.



La zone de présentation

Cette zone est réservée à l'affichage des documents, des tableaux blancs et du partage d'application qui sont présentés durant la rencontre.

Zoom

Il est possible de redimensionner le document affiché afin d'augmenter ou diminuer le pourcentage d'affichage du document à l'écran. Vous pouvez soit, toucher deux (2) fois rapidement au milieu de l'interface, ou encore, utiliser la méthode de pincement, à l'aide de deux doigts afin de redimensionner à la taille souhaitée.

À noter que lorsque le document est agrandi, une dégradation de qualité peut survenir due à l'étirement de l'image.

La zone vidéo

Le panneau multicaméras, situé en bas complètement de l'interface, regroupe les images vidéo de chaque participant ayant activé sa caméra Web personnelle. Il est possible de masquer ou d'afficher ce panneau multicaméras à l'aide de la flèche à l'extrême droite. Il est également possible d'afficher l'une des caméras en mode plein écran en touchant deux (2) fois rapidement sur la caméra désirée. Pour revenir à la zone de présentation originale, touchez deux (2) fois sur la caméra grand format, soit au centre de l'écran.

Lorsqu'il y a plus de caméras activées simultanément que le panneau multicaméras permet d'afficher, vous pouvez faire défiler les caméras à l'aide du glissement de doigt de gauche à droite.



Mode Vidéo-Conférence

Le mode vidéo-conférence permet de prioriser l'échange audio-vidéo en retirant le document de la zone de présentation et en le remplaçant par l'image d'une caméra.



Lorsque vous entrez dans une activité où le mode vidéo-conférence est activé, on vous demande automatiquement l'autorisation d'activer vos périphériques. Vous devez au préalable avoir le droit d'activation de vos périphériques.

Il est possible de changer la caméra qui se trouve en plein écran. Pour ce faire, appuyez simplement sur une des caméras disponibles dans le panneau multicaméra.

Note à l'intention des animateurs de rencontres virtuelles

Plusieurs fonctionnalités de la plateforme *Via* ne sont pas disponibles pour les utilisateurs de *Via Mobile* version 1.5 sur appareil Apple, Android ou Windows. Voici une liste des fonctionnalités en question :

- Répondre à un sondage
- Navigation web (Onglet web)
- Mode revoir (version téléchargeable seulement)
- Outils d'annotation
- Contrôle à distance du partage d'écran ou pointeur laser
- Communication en privé
- Changement de rôle



Rejoindre notre équipe de support

Site d'assistance technique et capsules d'aide multimédia

<http://assistance.sviesolutions.com>

Tous les jours

De 8h à 22h

Tél. : 418 948-4848 poste 1

Sans frais : 1 866 843-4848 poste 1

Support@SVieSolutions.com

